

COURT APPROVED NOTICE OF CLASS ACTION SETTLEMENT AND HEARING DATE FOR FINAL COURT APPROVAL

Roxanne Welcker v. Dimension Development Company, Inc., et. al., Case Number 22STCV06409

***The Superior Court for the State of California authorized this Notice. Read it carefully!
It's not junk mail, spam, an advertisement, or solicitation by a lawyer. You are not being sued.***

You may be eligible to receive money from an employee class action lawsuit (“Action”) against G&B Hotel Employee Leasing, LLC, Dimension Development Company, Inc. and Dimension Development Two (abbreviate name; “Defendants” is used herein as a placeholder) for alleged wage and hour violations. The Action was filed by a former employee, Roxanne Welcker (“Plaintiff”) and seeks payment of (1) minimum wages, (2) overtime wages, (3) premium wages in lieu of meal and rest breaks, (4) reimbursement of business expenses, and (5) final wages for a class of non-exempt employees (“Class Members”) who worked for DEFENDANTS during the Class Period (November 9, 2018 to March 27, 2023).

The proposed Settlement is a Class Settlement requiring Defendants to fund Individual Class Payments.

Based on Defendants’ records, and the Parties’ current assumptions, **your Individual Class Payment is estimated to be \$<<estimated class payment>> (less withholding)**. The actual amount you may receive likely will be different and will depend on a number of factors.

The above estimates are based on Defendants’ records showing that **you worked <<total workweeks>> Workweeks** during the Class Period. If you believe that you worked more workweeks during this period, you can submit a challenge by the deadline date. See Section 4 of this Notice.

The Court has already preliminarily approved the proposed Settlement and approved this Notice. The Court has not yet decided whether to grant final approval. Your legal rights are affected whether you act or not act. Read this Notice carefully. You will be deemed to have carefully read and understood it. At the Final Approval Hearing, the Court will decide whether to finally approve the Settlement and how much of the Settlement will be paid to Plaintiff and Plaintiff’s attorneys (“Class Counsel”). The Court will also decide whether to enter a judgment that requires Defendants to make payments under the Settlement and requires Class Members and Aggrieved Employees to give up their rights to assert certain claims against Defendants.

If you worked for Defendants during the Class Period, you have two basic options under the Settlement:

- (1) **Do Nothing.** You don’t have to do anything to participate in the proposed Settlement and be eligible for an Individual Class Payment. As a Participating Class Member, though, you will give up your right to assert Class Period wage claims against Defendants.
- (2) **Opt-Out of the Class Settlement.** You can exclude yourself from the Class Settlement (opt-out) by submitting the written Request for Exclusion or otherwise notifying the Administrator in writing. If you opt-out of the Settlement, you will not receive an Individual Class Payment. You will, however, preserve your right to personally pursue Class Period wage claims against Defendants.

DEFENDANTS will not retaliate against you for any actions you take with respect to the proposed Settlement.

SUMMARY OF YOUR LEGAL RIGHTS AND OPTIONS IN THIS SETTLEMENT

| | |
|---|---|
| You Don’t Have to Do Anything to Participate in the Settlement | If you do nothing, you will be a Participating Class Member, eligible for an Individual Class Payment. In exchange, you will give up your right to assert the wage claims against Defendants that are covered by this Settlement (Released Class Claims). |
| You Can Opt-out of the Class Settlement The Opt-out Deadline is March 4, 2024 | If you don’t want to fully participate in the proposed Settlement, you can opt-out of the Class Settlement by sending the Administrator a written Request for Exclusion. Once excluded, you will be a Non-Participating Class Member and no longer eligible for an Individual Class Payment. Non-Participating Class Members cannot object to any portion of the proposed Settlement. See Section 6 of this Notice. |

| | |
|--|--|
| <p>Participating Class Members Can Object to the Class Settlement</p> <p>Written Objections Must be Submitted by March 4, 2024</p> | <p>All Class Members who do not opt-out (“Participating Class Members”) can object to any aspect of the proposed Settlement. The Court’s decision whether to finally approve the Settlement will include a determination of how much will be paid to Class Counsel and Plaintiff who pursued the Action on behalf of the Class. You are not personally responsible for any payments to Class Counsel or Plaintiff, but every dollar paid to Class Counsel and Plaintiff reduces the overall amount paid to Participating Class Members.</p> <p>You can object to the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff if you think they are unreasonable. See Section 7 of this Notice.</p> |
| <p>You Can Participate in the Final Approval Hearing</p> | <p>The Court’s Final Approval Hearing is scheduled to take place on May 17, 2024. You don’t have to attend but you do have the right to appear (or hire an attorney to appear on your behalf at your own cost), in person, by telephone or by using the Court’s virtual appearance platform. Participating Class Members can verbally object to the Settlement at the Final Approval Hearing. See Section 8 of this Notice.</p> |
| <p>You Can Challenge the Calculation of Your Workweeks</p> <p>Written Challenges Must be Submitted by March 4, 2024</p> | <p>The amount of your Individual Class Payment depends on how many workweeks you worked at least one day during the Class Period. The number Class Period Workweeks you worked according to Defendants’ records is stated on the first page of this Notice. If you disagree with this number, you must challenge it by <u>March 4, 2024</u>. See Section 4 of this Notice.</p> |

1. WHAT IS THE ACTION ABOUT?

Plaintiff is a former employee of Defendants. The Action accuses Defendants of violating California labor laws by failing to pay minimum wages, (2) overtime wages, (3) premium wages in lieu of meal and rest breaks, (4) reimbursement of business expenses, and (5) final wages at separation of employment. Plaintiff is represented by attorneys in the Action: Zachary M. Crosner, Esq., Jamie K. Serb, Esq. and Sepideh Ardestani, Esq. of Crosner Legal, P.C. (“Class Counsel.”)

Defendants strongly deny violating any laws or failing to pay any wages and contend it complied with all applicable laws.

2. WHAT DOES IT MEAN THAT THE ACTION HAS SETTLED?

So far, the Court has made no determination whether Defendants or Plaintiff is correct on the merits. In the meantime, Plaintiff and Defendants hired an experienced, neutral mediator in an effort to resolve the Action by negotiating an to end the case by agreement (settle the case) rather than continuing the expensive and time-consuming process of litigation. The negotiations were successful. By signing a lengthy written settlement agreement (“Agreement”) and agreeing to jointly ask the Court to enter a judgment ending the Action and enforcing the Agreement, Plaintiff and Defendants have negotiated a proposed Settlement that is subject to the Court’s Final Approval. Both sides agree the proposed Settlement is a compromise of disputed claims. By agreeing to settle, Defendants do not admit any violations or concede the merit of any claims.

Plaintiff and Class Counsel strongly believe the Settlement is a good deal for you because they believe that: (1) Defendants have agreed to pay a fair, reasonable and adequate amount considering the strength of the claims and the risks and uncertainties of continued litigation; and (2) Settlement is in the best interests of the Class Members. The Court preliminarily approved the proposed Settlement as fair, reasonable and adequate, authorized this Notice, and scheduled a hearing to determine Final Approval.

3. WHAT ARE THE IMPORTANT TERMS OF THE PROPOSED SETTLEMENT?

Defendants will pay \$302,652.00 as the Gross Settlement Amount (Gross Settlement). Defendants have agreed to deposit the Gross Settlement into an account controlled by the Administrator of the Settlement. The Administrator will use the Gross Settlement to pay the Individual Class Payments, Class Representative Service Payment, Class Counsel’s attorney’s fees and expenses, and the Administrator’s expenses. Assuming the Court grants Final Approval, Defendants will fund the Gross Settlement not more than 14 days after the Judgment entered by the Court become final. The Judgment will be final on the date the Court enters Judgment, or a later date if Participating Class Members object to the

proposed Settlement or the Judgment is appealed.

1. Court Approved Deductions from Gross Settlement. At the Final Approval Hearing, Plaintiff and/or Class Counsel will ask the Court to approve the following deductions from the Gross Settlement, the amounts of which will be decided by the Court at the Final Approval Hearing:
 - A. Up to \$100,884 (1/3 of the Gross Settlement] to Class Counsel for attorneys' fees and up to \$15,000 for their litigation expenses. To date, Class Counsel have worked and incurred expenses on the Action without payment.
 - B. Up to \$7,500 as a Class Representative Award for filing the Action, working with Class Counsel and representing the Class. A Class Representative Award will be the only monies Plaintiff will receive other than Plaintiff's Individual Class Payment.
 - C. Up to \$13,500 to the Administrator for services administering the settlement.

Participating Class Members have the right to object to any of these deductions. The Court will consider all objections.

2. Net Settlement Distributed to Class Members. After making the above deductions in amounts approved by the Court, the Administrator will distribute the rest of the Gross Settlement (the "Net Settlement") by making Individual Class Payments to Participating Class Members based on their Class Period Workweeks.
3. Taxes Owed on Payments to Class Members. Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve an allocation of 20% of each Individual Class Payment to taxable wages ("Wage Portion") and 80% to interest ("Non-Wage Portion."). The Wage Portion is subject to withholdings and will be reported on IRS W-2 Forms. (Defendants will separately pay employer payroll taxes it owes on the Wage Portion. The Administrator will report the Non-Wage Portions of the Individual Class Payments on IRS 1099 Forms.

Although Plaintiff and Defendants have agreed to these allocations, neither side is giving you any advice on whether your Payments are taxable or how much you might owe in taxes. You are responsible for paying all taxes (including penalties and interest on back taxes) on any Payments received from the proposed Settlement. You should consult a tax advisor if you have any questions about the tax consequences of the proposed Settlement.

4. Need to Promptly Cash Payment Checks. The front of every check issued for Individual Class Payments will show the date when the check expires (the void date). If you don't cash it by the void date, your check will be automatically cancelled, and the monies will be deposited with the California Controller's Unclaimed Property Fund in your name.

If the monies represented by your check is sent to the Controller's Unclaimed Property, you should consult the rules of the Fund for instructions on how to retrieve your money.

5. Requests for Exclusion from the Class Settlement (Opt-Outs). You will be treated as a Participating Class Member, participating fully in the Class Settlement, unless you notify the Administrator in writing, not later than March 4, 2024, that you wish to opt-out. The easiest way to notify the Administrator is to send a written and signed Request for Exclusion by the March 4, 2024 Response Deadline. The Request for Exclusion should be a letter from a Class Member or his/her representative setting forth a Class Member's name, present address, telephone number, and a simple statement electing to be excluded from the Settlement. Excluded Class Members (i.e., Non-Participating Class Members) will not receive Individual Class Payments but will preserve their rights to personally pursue wage and hour claims against Defendants.
6. The Proposed Settlement Will be Void if the Court Denies Final Approval. It is possible the Court will decline to grant Final Approval of the Settlement or decline enter a Judgment. It is also possible the Court will enter a Judgment that is reversed on appeal. Plaintiffs and Defendants have agreed that, in either case, the Settlement will be void, Defendants will not pay any money and Class Members will not release any claims against Defendants.

7. Administrator. The Court has appointed a neutral company, Atticus Administration (the Administrator”) to send this Notice, calculate and make payments, and process Class Members’ Requests for Exclusion. The Administrator will also decide Class Member Challenges over Workweeks, mail and re-mail settlement checks and tax forms, and perform other tasks necessary to administer the Settlement. The Administrator’s contact information is contained in Section 9 of this Notice.
8. Participating Class Members’ Release. After the Judgment is final and Defendants have fully funded the Gross Settlement (and separately paid all employer payroll taxes), Participating Class Members will be legally barred from asserting any of the claims released under the Settlement. This means that unless you opted out by validly excluding yourself from the Class Settlement, you cannot sue, continue to sue, or be part of any other lawsuit against Defendants or related entities for wages based on the Class Period facts, as alleged in the Action and resolved by this Settlement.

The Participating Class Members will be bound by the following release:

Plaintiff and each member of the Settlement Class releases Defendants and any parent, subsidiary, affiliate, including but without limitation to Dimension Hospitality, LLC, predecessor or successor, franchisor, franchisee, and all agents, employees, officers, directors, attorneys, and insurers thereof (collectively the “Released Parties”), from any and all claims, debts, liabilities, demands, obligations, guarantees, costs, expenses, attorneys’ fees, damages, or causes of action contingent or accrued for, that are pleaded, or that could have been pleaded, based on the allegations and claims asserted in the operative Complaint, including any claims for alleged unpaid overtime wages, unpaid minimum wages, failure to receive final pay upon termination, alleged unpaid meal and rest period premiums, failure to reimburse, failure to furnish accurate and itemized wage statements, failure to maintain required records, and waiting time penalties, arising under the California Labor Code, IWC Wage Orders, or Business & Professions Code (including Section 17200 et seq.). This release shall apply to all claims arising at any point during the Class Period.

4. HOW WILL THE ADMINISTRATOR CALCULATE MY PAYMENT?

1. Individual Class Payments. For purposes of settlement, the “Net Settlement Amount” will be defined as the Gross Settlement Amount, less Court approved settlement administration costs, attorneys’ fees and costs, and the service award. Each Class Member who does not opt out will be entitled, provisionally, to a share or shares of the Net Settlement Amount, which shall be a fixed proportional amount of the Net Settlement Amount per Workweek. The amount of each Class Member’s Individual Settlement Payment will be calculated based upon the total number of Workweeks each Class Member worked for Defendants during the Class Period. Individual Workweeks worked by Class Members who did not execute an arbitration agreement will equal 100% of a Workweek. Individual Workweeks worked by Class Members who have executed an arbitration agreement will equal one half (50%) of a Workweek. The Parties will develop a distribution formula for payments to Class Members based on the number of Workweeks for each Class Member. Defendants’ payroll records shall control, but Class Members will have the right to challenge their number of workweeks.
2. Workweek Challenges. The number of Class Workweeks you worked during the Class Period, as recorded in Defendants’ records, are stated on the first page of this Notice. You have until March 4, 2024 to challenge the number of Workweeks. You can submit your challenge by signing and sending a letter to the Administrator via mail, email, or fax. Section 9 of this Notice has the Administrator’s contact information.

You need to support your challenge by sending copies of pay stubs or other records. The Administrator will accept Defendants’ calculation of Workweeks based on Defendants’ records as accurate unless you send copies of records containing contrary information. You should send copies rather than originals because the documents will not be returned to you. The Administrator will resolve Workweek challenges based on your submission and on input from Class Counsel (who will advocate on behalf of Participating Class Members) and Defendants’ Counsel. The Administrator’s decision is final. You can’t appeal or otherwise challenge its final decision.

5. HOW WILL I GET PAID?

Participating Class Members. The Administrator will send, by U.S. mail, a single check to every Participating Class Member (i.e., every Class Member who doesn't opt-out).

Your check will be sent to the same address as this Notice. If you change your address, be sure to notify the Administrator as soon as possible. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

6. HOW DO I OPT-OUT OF THE CLASS SETTLEMENT?

Submit a written and signed letter with your name, present address, telephone number, and a simple statement that you do not want to participate in the Settlement. The Administrator will exclude you based on any writing communicating your request be excluded. Be sure to personally sign your request, identify the Action as *Roxanne Welcker v. Dimension Development Company, Inc., et. al.*, Case Number 22STCV06409, and include your identifying information (full name, address, telephone number, approximate dates of employment, and social security number for verification purposes). You must make the request yourself. If someone else makes the request for you, it will not be valid. **The Administrator must be sent your request to be excluded by March 4, 2024, or it will be invalid.** Section 9 of the Notice has the Administrator's contact information.

7. HOW DO I OBJECT TO THE SETTLEMENT?

Only Participating Class Members have the right to object to the Settlement. Before deciding whether to object, you may wish to see what Plaintiff and Defendants are asking the Court to approve. At least 16 Court days before the May 17, 2024 Final Approval Hearing, Class Counsel and/or Plaintiff will file in Court (1) a Motion for Final Approval that includes, among other things, the reasons why the proposed Settlement is fair, and (2) a Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award stating (i) the amount Class Counsel is requesting for attorneys' fees and litigation expenses; and (ii) the amount Plaintiff is requesting as a Class Representative Service Award. Upon reasonable request, Class Counsel (whose contact information is in Section 9 of this Notice) will send you copies of these documents at no cost to you. You can also view them on the Administrator's Website: www.WelckerSettlement.com or the Court's website: <https://www.lacourt.org/>.

A Participating Class Member who disagrees with any aspect of the Agreement, the Motion for Final Approval and/or Motion for Fees, Litigation Expenses and Service Award may wish to object, for example, that the proposed Settlement is unfair, or that the amounts requested by Class Counsel or Plaintiff are too high or too low. **The deadline for sending written objections to the Administrator is March 4, 2024.** Be sure to tell the Administrator what you object to, why you object, and any facts that support your objection. Make sure you identify the Action *Roxanne Welcker v. Dimension Development Company, Inc., et. al.*, Case Number 22STCV06409 and include your name, current address, telephone number, and approximate dates of employment for Defendants and sign the objection. Section 9 of this Notice has the Administrator's contact information.

Alternatively, a Participating Class Member can object (or personally retain a lawyer to object at your own cost) by attending the Final Approval Hearing. You (or your attorney) should be ready to tell the Court what you object to, why you object, and any facts that support your objection. See Section 8 of this Notice (immediately below) for specifics regarding the Final Approval Hearing.

8. CAN I ATTEND THE FINAL APPROVAL HEARING?

You can, but don't have to, attend the Final Approval Hearing on May 17, 2024 at 10:30 a.m. in Department 1 of the Los Angeles Superior Court, located at 312 North Spring Street, Los Angeles, CA 90012. At the Hearing, the judge will decide whether to grant Final Approval of the Settlement and how much of the Gross Settlement will be paid to Class Counsel, Plaintiff, and the Administrator. The Court will invite comment from objectors, Class Counsel and Defense Counsel before making a decision. You can attend (or hire a lawyer to attend) either personally or virtually via LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Check the Court's website for the most current information.

It's possible the Court will reschedule the Final Approval Hearing. You should check the Administrator's website, www.WelckerSettlement.com beforehand, or contact Class Counsel to verify the date and time of the Final Approval Hearing.

9. HOW CAN I GET MORE INFORMATION?

The Agreement sets forth everything Defendants and Plaintiff have promised to do under the proposed Settlement. The easiest way to read the Agreement, the Judgment or any other Settlement documents is to go to the Settlement Administrator's website at www.WelckerSettlement.com. You can also telephone or send an email to Class Counsel or the Administrator using the contact information listed below, or consult the Superior Court website by going to (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) and entering the Case Number for the Action, Case No. 22STCV06409. You can also make an appointment to personally review court documents in the Clerk's Office at the Stanley Mosk Courthouse by calling (213) 830-0800.

DO NOT TELEPHONE THE SUPERIOR COURT TO OBTAIN INFORMATION ABOUT THE SETTLEMENT.

Class Counsel:

Zachary M. Crosner, Esq.

zach@crosnerlegal.com

Jamie K. Serb, Esq.

jamie@crosnerlegal.com

Sepideh Ardestani, Esq.

sepideh@crosnerlegal.com

CROSNER LEGAL, PC

9440 Santa Monica Blvd. Suite 301

Beverly Hills, CA 90210

Tel: (310) 496-5818

Fax: (310) 510-6429

Settlement Administrator:

Atticus Administration

Email Address: WelckerSettlement@AtticusAdmin.com

PO Box 64053

St. Paul, MN 55164

Telephone: 1-800-305-9833

Fax Number: 1-888-326-6411

10. WHAT IF I LOSE MY SETTLEMENT CHECK?

If you lose or misplace your settlement check before cashing it, the Administrator will replace it as long as you request a replacement before the void date on the face of the original check. If your check is already void, you should consult the Unclaimed Property Fund for instructions on how to retrieve the funds.

11. WHAT IF I CHANGE MY ADDRESS?

To receive your check, you should immediately notify the Administrator if you move or otherwise change your mailing address.

AVISO APROBADO POR EL TRIBUNAL DE ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA Y FECHA DE AUDIENCIA DE APROBACIÓN JUDICIAL DEFINITIVA

Roxanne Welcker vs. Dimension Development Company, Inc., et. al., Caso Número 22STCV06409

***El Tribunal Superior del Estado de California autorizó este Aviso. ¡Léalo con atención!
No es correo basura, spam, publicidad ni oferta de servicios de un abogado. No le están demandando.***

Es posible que usted tenga derecho a recibir dinero de una demanda colectiva de empleados (“Demanda”) contra G&B Hotel Employee Leasing, LLC, Dimension Development Company, Inc. y Dimension Development Two (el nombre abreviado, “Demandados”, se utiliza en este documento a título indicativo) por presuntas infracciones de salarios y horas. La Demanda fue interpuesta por una exempleada, Roxanne Welcker (“Demandante”), y solicita el pago de (1) salarios mínimos, (2) salarios por horas extraordinarias, (3) primas en lugar de pausas de comida y descanso, (4) reembolso de gastos empresariales y (5) salarios finales para un grupo de empleados no exentos (“Miembros del Grupo”) que trabajaron para los DEMANDADOS durante el Periodo de la Demanda (9 de noviembre de 2018 a 27 de marzo de 2023).

El Acuerdo propuesto es un Acuerdo de Demanda Colectiva que obliga a los Demandados a financiar Pagos Individuales de la Demanda.

Según los registros de los Demandados, y los supuestos actuales de las Partes, **se calcula que su Pago Individual de la Demanda será aproximadamente de \$<<estimated class payment>> (menos retenciones)**. Es probable que la cantidad real que reciba sea diferente y esto dependerá de varios factores.

Los cálculos anteriores se basan en los registros de los Demandantes, los cuales indican que **usted trabajó <<total workweeks>> Semanas Laborales** durante el Periodo de la Demanda. Si cree que trabajó más semanas laborales durante este periodo, puede presentar una impugnación antes de la fecha límite. Consulte la sección 4 de este Aviso.

El Tribunal ya aprobó con carácter preliminar el Acuerdo propuesto y aprobó este Aviso. El Tribunal aún no ha decidido si concede la aprobación definitiva. Sus derechos legales se verán afectados tanto si actúa como si no lo hace. Lea atentamente este Aviso. Se considerará que lo leyó con atención y lo comprendió. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, el Tribunal decidirá si aprueba definitivamente el Acuerdo y qué parte del importe del Acuerdo se pagará a la Demandante y a los abogados de la Demandante (“Abogados del Grupo”). El Tribunal también decidirá si dicta una sentencia que obligue a los Demandados a realizar pagos en virtud del Acuerdo y que obligue a los Miembros del Grupo y a los Empleados Agraviados a renunciar a sus derechos a reivindicar determinadas reclamaciones contra los Demandados.

Si usted trabajó para los Demandados durante el Periodo de la Demanda, tiene dos opciones básicas en virtud del Acuerdo:

- (1) **No hacer nada.** No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo propuesto y tener derecho a un Pago Individual de la Demanda. Sin embargo, como Miembro del Grupo Participante, renunciará a su derecho a reivindicar reclamaciones salariales del Periodo de la Demanda contra los Demandados.
- (2) **Optar por no participar en el Acuerdo de Demanda Colectiva.** Puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva (optar por no participar) enviando una Solicitud de Exclusión por escrito o notificándolo de otro modo al Administrador por escrito. Si decide no participar en el Acuerdo, no recibirá un Pago Individual de la Demanda. Sin embargo, conservará su derecho a presentar personalmente reclamaciones salariales del Periodo de la Demanda contra los Demandados.

Los Demandados no tomarán represalias en su contra por ninguna acción que emprenda en relación con el Acuerdo propuesto.

RESUMEN DE SUS OPCIONES Y DERECHOS LEGALES EN ESTE ACUERDO

| | |
|--|--|
| No tiene que hacer nada para participar en el Acuerdo | Si no hace nada, será un Miembro del Grupo Participante y tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Demanda. A cambio, renunciará a su derecho a reivindicar las reclamaciones salariales contra los Demandados que abarca este Acuerdo (Reclamaciones Colectivas Exoneradas). |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Puede optar por no participar en el Acuerdo de Demanda Colectiva</p> <p>La fecha límite para excluirse es el 4 de marzo de 2024</p> | <p>Si no desea participar plenamente en el Acuerdo propuesto, puede excluirse del Acuerdo de Demanda Colectiva enviando al Administrador una Solicitud de Exclusión por escrito. Después de excluirse, usted será un Miembro del Grupo No Participante y ya no tendrá derecho a recibir un Pago Individual de la Demanda. Los Miembros del Grupo No Participantes no pueden plantear objeciones a ninguna parte del Acuerdo propuesto. Consulte la sección 6 de este Aviso.</p> |
| <p>Los Miembros del Grupo Participantes pueden objetar al Acuerdo de Demanda Colectiva</p> <p>Las objeciones por escrito se deben presentar a más tardar el 4 de marzo de 2024</p> | <p>Todos los Miembros del Grupo que no se excluyan (“Miembros del Grupo Participantes”) pueden objetar a cualquier aspecto del Acuerdo propuesto. La decisión del Tribunal sobre la aprobación definitiva del Acuerdo incluirá la determinación de la cantidad que se pagará a los Abogados del Grupo y a la Demandante que entabló la Demanda en nombre del Grupo. Usted no tiene ninguna responsabilidad personal por los pagos a los Abogados del Grupo o a la Demandante, pero cada dólar pagado a los Abogados del Grupo y a la Demandante reduce la cantidad total pagada a los Miembros del Grupo Participantes.</p> <p>Puede objetar a las cantidades solicitadas por los Abogados del Grupo o la Demandante si considera que no son razonables. Consulte la sección 7 de este Aviso.</p> |
| <p>Puede participar en la Audiencia de Aprobación Definitiva</p> | <p>La fecha prevista por el Tribunal para celebrar la Audiencia de Aprobación Definitiva es el 17 de mayo de 2024. No es obligatorio asistir, pero tiene derecho a comparecer (o a contratar a un abogado que comparezca en su nombre, a su propio cargo) en persona, por teléfono o utilizando la plataforma de comparecencia virtual del Tribunal. Los Miembros del Grupo Participantes pueden presentar una objeción verbal al Acuerdo en la Audiencia de Aprobación Definitiva. Consulte la sección 8 de este Aviso.</p> |
| <p>Puede impugnar el cálculo de sus Semanas Laborales</p> <p>Las impugnaciones por escrito se deben presentar a más tardar el 4 de marzo de 2024</p> | <p>El importe de su Pago Individual de la Demanda depende de la cantidad de semanas laborales en las que haya trabajado al menos un día durante el Periodo de la Demanda. El número de Semanas Laborales del Periodo de la Demanda que usted trabajó según los registros de los Demandados se indica en la primera página de este Aviso. Si no está de acuerdo con ese número, debe impugnarlo antes del <u>4 de marzo de 2024</u>. Consulte la sección 4 de este Aviso.</p> |

1. ¿DE QUÉ TRATA LA DEMANDA?

La Demandante es expleada de los Demandados. La Demanda acusa a los Demandados de infringir la legislación laboral de California al no pagar el salario mínimo, (2) las horas extraordinarias, (3) las primas en lugar de las pausas de comida y descanso, (4) el reembolso de gastos empresariales y (5) el salario final al término de la relación laboral. Los abogados que representan a la Demandante en esta Demanda son: Zachary M. Crosner, Esq., Jamie K. Serb, Esq. y Sepideh Ardestani, Esq. de Crosner Legal, P.C. (“Abogados del Grupo”).

Los Demandados niegan rotundamente haber infringido ley alguna o no haber pagado algún salario, y sostienen que cumplieron todas las leyes aplicables.

2. ¿QUÉ SIGNIFICA QUE SE HAYA LLEGADO A UN ACUERDO EN LA DEMANDA?

Hasta ahora, el Tribunal no ha determinado si los Demandados o la Demandante tienen razón en cuanto al fondo del asunto. Mientras tanto, la Demandante y los Demandados contrataron a un mediador neutral y experimentado para tratar de resolver la Demanda mediante la negociación de un convenio para concluir el caso (llegar a un acuerdo sobre el caso) en lugar de continuar con un proceso de litigio costoso y prolongado. Las negociaciones tuvieron éxito. Con la firma de un extenso contrato de transacción (“Contrato”) por escrito y la solicitud conjunta al Tribunal para que emita una sentencia que ponga fin a la Demanda y haga cumplir el Contrato, la Demandante y los Demandados negociaron un Acuerdo propuesto que está sujeto a la Aprobación Definitiva del Tribunal. Ambas partes coinciden en que el Acuerdo propuesto es una conciliación de las reclamaciones en litigio. Al aceptar el acuerdo, los Demandados no admiten ninguna infracción ni reconocen el fundamento de ninguna reclamación.

La Demandante y los Abogados del Grupo están firmemente convencidos de que el Acuerdo es provechoso para usted, porque creen que: (1) Los Demandados aceptaron pagar una cantidad justa, razonable y adecuada dada la solidez de las reclamaciones y los riesgos e incertidumbres de continuar el litigio, y (2) el Acuerdo es lo más conveniente para los Miembros del Grupo. El Tribunal aprobó preliminarmente el Acuerdo propuesto por considerarlo justo, razonable y

adecuado, autorizó este Aviso y programó una audiencia para decidir sobre la Aprobación Definitiva.

3. ¿CUÁLES SON LAS CONDICIONES IMPORTANTES DEL ACUERDO PROPUESTO?

Los Demandados pagarán \$302,652.00 como Importe Bruto del Acuerdo (Acuerdo Bruto). Los Demandados aceptaron depositar el Acuerdo Bruto en una cuenta controlada por el Administrador del Acuerdo. El Administrador utilizará el Acuerdo Bruto para pagar los Pagos Individuales de la Demanda, el Pago por Servicios Prestados de la Representante del Grupo, los gastos y honorarios de los Abogados del Grupo y los gastos del Administrador. Suponiendo que el Tribunal conceda la Aprobación Definitiva, los Demandados financiarán el Acuerdo Bruto en un plazo no superior a 14 días desde que la Sentencia dictada por el Tribunal sea definitiva. La Sentencia será definitiva en la fecha en que el Tribunal dicte Sentencia, o en una fecha posterior si los Miembros del Grupo Participantes objetan al Acuerdo propuesto o si se apela la Sentencia.

1. Deducciones del Acuerdo Bruto aprobadas por el Tribunal. En la Audiencia de Aprobación Definitiva, la Demandante y/o los Abogados del Grupo pedirán al Tribunal que apruebe las siguientes deducciones del Acuerdo Bruto; el Tribunal decidirá las cantidades respectivas durante la Audiencia de Aprobación Definitiva:
 - A. Hasta \$100,884 (1/3 del Acuerdo Bruto) para los Abogados del Grupo en concepto de honorarios de abogados y hasta \$15,000 en concepto de gastos de litigio. Hasta la fecha, los Abogados del Grupo han trabajado y efectuado gastos en relación con la Demanda sin percibir remuneración alguna.
 - B. Hasta \$7,500 en concepto de Asignación para la Representante del Grupo por entablar la Demanda, trabajar con los Abogados del Grupo y representar al Grupo de Demandantes. La Asignación para la Representante del Grupo será la única cantidad de dinero que recibirá la Demandante aparte de su Pago Individual de la Demanda.
 - C. Hasta \$13,500 para el Administrador en concepto de servicios de administración del acuerdo.

Los Miembros del Grupo Participantes tienen derecho a objetar a cualquiera de estas deducciones. El Tribunal tomará en cuenta todas las objeciones.

2. Acuerdo Neto que se distribuirá entre los Miembros del Grupo. Después de hacer las deducciones anteriores, según las cantidades que apruebe el Tribunal, el Administrador distribuirá el resto del Acuerdo Bruto (el “Acuerdo Neto”) mediante Pagos Individuales de la Demanda a los Miembros del Grupo Participantes en función de sus Semanas Laborales del Periodo de la Demanda.
3. Impuestos adeudados sobre los pagos a los Miembros del Grupo. La Demandante y los Demandados solicitan al Tribunal que apruebe una asignación del 20 % de cada Pago Individual de la Demanda a salarios imponibles (“Parte Salarial”) y del 80 % a intereses (“Parte No Salarial”). La Parte Salarial está sujeta a retenciones y se declarará en los Formularios W-2 del IRS. (Los Demandados pagarán por separado los impuestos sobre la nómina de los empleadores que deban por la Parte Salarial). El Administrador declarará las Partes No Salariales de los Pagos Individuales de la Demanda en los Formularios 1099 del IRS.

Si bien la Demandante y los Demandados acordaron estas asignaciones, ninguna de las partes le está orientando sobre si sus Pagos están sujetos a impuestos o cuánto podría deber en concepto de impuestos. Usted es responsable de pagar todos los impuestos (incluidas las multas e intereses sobre los impuestos atrasados) sobre cualquier Pago recibido en virtud del Acuerdo propuesto. Si tiene preguntas sobre las repercusiones fiscales del Acuerdo propuesto, debe consultar a un asesor fiscal.

4. Necesidad de cobrar con prontitud los cheques de pago. En el anverso de cada cheque emitido en concepto de Pagos Individuales de la Demanda se indicará la fecha en que se vence el cheque (la fecha de vencimiento). Si no lo cobra antes de la fecha de vencimiento, su cheque se cancelará de forma automática, y el dinero se depositará en el Fondo de Propiedades No Reclamadas del Contralor de California a su nombre.

Si el dinero que representa su cheque se envía al Fondo de Propiedades no Reclamadas del Contralor, deberá consultar el reglamento del Fondo para obtener instrucciones sobre cómo recuperar su dinero.

5. Solicitudes de Exclusión del Acuerdo de Demanda Colectiva (optar por no participar). Se le tratará como Miembro del Grupo Participante, con participación plena en el Acuerdo de Demanda Colectiva, a menos que notifique al Administrador por escrito, a más tardar el 4 de marzo de 2024, que desea excluirse. La forma más

sencilla de notificar al Administrador es enviar una Solicitud de Exclusión firmada por escrito a más tardar el 4 de marzo de 2024, la Fecha Límite de Respuesta. La Solicitud de Exclusión debe ser una carta de un Miembro del Grupo o su representante que incluya el nombre del Miembro del Grupo, su dirección actual, su número telefónico y un escrito sencillo en el que elija ser excluido del Acuerdo. Los Miembros del Grupo Excluidos (es decir, los Miembros del Grupo No Participantes) no recibirán Pagos Individuales de la Demanda, pero conservarán sus derechos a presentar personalmente reclamaciones de horas y salarios contra los Demandados.

6. El Acuerdo propuesto quedará sin efecto si el Tribunal deniega su Aprobación Definitiva. Es posible que el Tribunal se niegue a otorgar la Aprobación Definitiva al Acuerdo o se niegue a dictar Sentencia. También es posible que el Tribunal dicte una Sentencia que se revoque por una apelación. La Demandante y los Demandados han acordado que, en cualquiera de esos casos, el Acuerdo quedará sin efecto: los Demandados no pagarán dinero alguno y los Miembros del Grupo no renunciarán a ninguna reclamación contra los Demandados.
7. Administrador. El Tribunal designó a una empresa neutral, Atticus Administration (el “Administrador”), para enviar este Aviso, calcular y hacer los pagos y procesar las Solicitudes de Exclusión de los Miembros del Grupo. El Administrador también resolverá las Impugnaciones de los Miembros del Grupo relativas a las Semanas Laborales, enviará y reenviará los cheques de indemnización y los formularios fiscales, y realizará otras tareas necesarias para administrar el Acuerdo. La información de contacto del Administrador se incluye en la sección 9 de este Aviso.
8. Liberación de los Miembros del Grupo Participantes. Una vez que la sentencia sea definitiva, y los Demandados hayan financiado en su totalidad el Acuerdo Bruto (y hayan pagado por separado todos los impuestos sobre la nómina de los empleadores), los Miembros del Grupo Participantes estarán legalmente impedidos de reivindicar cualquiera de las reclamaciones liberadas en virtud del Acuerdo. Esto significa que, a menos que usted se haya excluido de forma válida del Acuerdo de Demanda Colectiva, no podrá demandar, continuar demandando ni ser parte de ninguna otra demanda por salarios contra los Demandados o entidades relacionadas con base en los hechos del Periodo de la Demanda, según se alega en la Demanda y se resuelve mediante este Acuerdo.

Los Miembros del Grupo Participantes quedarán vinculados por la siguiente liberación:

La Demandante y cada miembro del Grupo del Acuerdo exonera a los Demandados y a cualquier empresa matriz, subsidiaria o afiliada, incluida, entre otras, Dimension Hospitality, LLC, sus predecesores o sucesores, franquiciantes, franquiciatarios y todos sus agentes, empleados, funcionarios, directores, abogados y aseguradores (en conjunto, las “Partes Exoneradas”) de todas y cada una de las reclamaciones, deudas, responsabilidades, demandas, obligaciones, garantías, costos, gastos, honorarios de abogados, daños y perjuicios, o causas de acción contingentes o acumuladas, que se invoquen o que podrían haberse invocado, con base en las alegaciones y reclamaciones formuladas en la Queja operativa, incluidas las reclamaciones por supuestas horas extraordinarias no pagadas, salarios mínimos no pagados, falta de pago final después del término de la relación laboral, supuestas primas por periodos de comida y descanso no pagadas, falta de reembolso, falta de presentación de comprobantes de salarios precisos y desglosados, falta de mantenimiento de los registros exigidos y sanciones por tiempo de espera, en virtud del Código Laboral de California, las Órdenes Salariales de la IWC o el Código de Empresas y Profesiones (incluida la sección 17200 y siguientes). Esta liberación se aplicará a todas las reclamaciones que surjan en cualquier momento del Periodo de la Demanda.

4. ¿CÓMO CALCULARÁ MI PAGO EL ADMINISTRADOR?

1. Pagos Individuales de la Demanda. A efectos del acuerdo, el “Importe Neto del Acuerdo” se define como el Importe Bruto del Acuerdo menos las cantidades que apruebe el Tribunal en concepto de costos de administración del acuerdo, costos y honorarios de abogados y compensación por servicios prestados. Cada Miembro del Grupo que no se excluya tendrá derecho, provisionalmente, a una parte o partes del Importe Neto del Acuerdo, que será una cantidad proporcional fija del Importe Neto del Acuerdo por Semana Laboral. El importe del Pago Individual del Acuerdo de cada Miembro del Grupo se calculará con base en el número total de Semanas Laborales que cada Miembro del Grupo trabajó para los Demandados durante el Periodo de la Demanda. Las Semanas Laborales individuales trabajadas por los Miembros del Grupo que no hayan suscrito un convenio de arbitraje equivaldrán al 100 % de una Semana Laboral. Las Semanas Laborales individuales trabajadas por los Miembros del Grupo que hayan suscrito un convenio de arbitraje equivaldrán a la mitad (50

%) de una Semana Laboral. Las Partes determinarán una fórmula de distribución de los pagos para los Miembros del Grupo en función del número de Semanas Laborales de cada Miembro del Grupo. Los registros de nómina de los Demandados prevalecerán, pero los Miembros del Grupo tendrán derecho a impugnar su número de semanas laborales.

2. **Impugnación de Semanas Laborales.** El número de Semanas Laborales que usted trabajó durante el Periodo de la Demanda, según los registros de los Demandados, se indica en la primera página de este Aviso. Tiene hasta el 4 de marzo de 2024 para impugnar el número de Semanas Laborales. Puede presentar su impugnación enviando una carta firmada al Administrador por correo postal, correo electrónico o fax. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Es necesario que justifique su impugnación enviando copias de los talones de pago u otros registros. El Administrador considerará que el cálculo de Semanas Laborales realizado por los Demandados con base en sus registros es correcto, a menos que usted envíe copias de registros que contengan información contraria. Es preciso enviar copias en lugar de originales porque los documentos no le serán devueltos. El Administrador resolverá las impugnaciones relativas a las Semanas Laborales con base en la información que usted presente y en las observaciones de los Abogados del Grupo (que defenderán los intereses de los Miembros del Grupo Participantes) y los Abogados de los Demandados. La decisión del Administrador es definitiva. No es posible apelar ni impugnar de ningún otro modo dicha decisión definitiva.

5. ¿CÓMO RECIBIRÉ MI PAGO?

Miembros del Grupo Participantes. El Administrador enviará, por correo de EE. UU., un cheque único a cada Miembro del Grupo Participante (es decir, todo Miembro del Grupo que no se excluya).

Su cheque se enviará a la misma dirección que este Aviso. Si cambia de dirección, no olvide notificar al Administrador lo más pronto posible. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

6. ¿CÓMO ME EXCLUYO DEL ACUERDO DE DEMANDA COLECTIVA?

Entregue una carta firmada con su nombre, dirección actual, número telefónico y una declaración sencilla que indique que no desea participar en el Acuerdo. El Administrador le excluirá en virtud de cualquier escrito en el que usted comunique su solicitud de ser excluido. Debe firmar personalmente la solicitud, identificar la Demanda como *Roxanne Welcker vs. Dimension Development Company, Inc., et. al.*, Caso Número 22STCV06409, e incluir sus datos de identificación (nombre completo, dirección, número telefónico, fechas de empleo aproximadas y número de Seguro Social, para fines de verificación). Usted mismo debe presentar la solicitud. Si otra persona la presenta por usted, no será válida. **La solicitud de exclusión debe enviarse al Administrador antes del 4 de marzo de 2024, de lo contrario no será válida.** La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

7. ¿CÓMO PRESENTO UNA OBJECCIÓN AL ACUERDO?

Solo los Miembros del Grupo Participantes tienen derecho a objetar al Acuerdo. Antes de decidir si presenta objeciones, le recomendamos que consulte lo que la Demandante y los Demandados solicitan que apruebe el Tribunal. Por lo menos 16 días hábiles antes de la Audiencia de Aprobación Definitiva del 17 de mayo de 2024, los Abogados del Grupo y/o la Demandante presentarán ante el Tribunal (1) una Moción de Aprobación Definitiva que incluirá, entre otras cosas, las razones por las que el Acuerdo propuesto es justo y (2) una Moción de Asignación de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios Prestados que indicará (i) la cantidad que solicitan los Abogados del Grupo en concepto de honorarios de abogados y gastos de litigio y (ii) la cantidad que solicita la Demandante en concepto de Compensación por Servicios Prestados para la Representante del Grupo. Previa solicitud razonable, los Abogados del Grupo (cuya información de contacto se encuentra en la sección 9 de este Aviso) le enviarán copias de estos documentos sin costo alguno para usted. También puede consultarlos en el Sitio Web del Administrador, www.WelckerSettlement.com, o el sitio web del Tribunal, <https://www.lacourt.org/>.

Un Miembro del Grupo Participante que no esté de acuerdo con algún aspecto del Contrato, la Moción de Aprobación Definitiva y/o la Moción de Honorarios, Gastos de Litigio y Compensación por Servicios Prestados puede querer objetar, por ejemplo, que el Acuerdo propuesto es injusto, o que las cantidades solicitadas por los Abogados del Grupo o la Demandante son demasiado altas o bajas. **La fecha límite para enviar objeciones por escrito al Administrador es el 4 de marzo de 2024.** Asegúrese de indicar al Administrador a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que apoye su objeción. No olvide identificar la Demanda como *Roxanne Welcker vs. Dimension Development Company, Inc., et. al.*, Caso Número 22STCV06409, incluir su nombre, dirección actual, número telefónico y fechas aproximadas de

empleo con los Demandantes, y firmar la objeción. La sección 9 de este Aviso contiene la información de contacto del Administrador.

Como alternativa, los Miembros del Grupo Participantes pueden objetar (o contratar personalmente a un abogado para que lo haga y correr con los gastos) asistiendo a la Audiencia de Aprobación Definitiva. Usted (o su abogado) debe estar preparado para decir al Tribunal a qué objeta, por qué objeta y cualquier hecho que apoye su objeción. Consulte la sección 8 de este Aviso (inmediatamente a continuación) para obtener detalles sobre la Audiencia de Aprobación Definitiva.

8. ¿PUEDO ASISTIR A LA AUDIENCIA DE APROBACIÓN DEFINITIVA?

Aunque no es obligatorio, puede asistir a la Audiencia de Aprobación Definitiva el 17 de mayo de 2024 a las 10:30 a. m. en el Departamento 1 del Tribunal Superior de Los Ángeles, ubicado en 312 North Spring Street, Los Ángeles, CA 90012. En la Audiencia, el juez decidirá si concede la Aprobación Definitiva del Acuerdo y qué parte del Acuerdo Bruto se pagará a los Abogados del Grupo, la Demandante y el Administrador. El Tribunal invitará a los objetores, a los Abogados del Grupo y a los Abogados de la Defensa a presentar sus comentarios antes de tomar una decisión. Puede asistir (o contratar a un abogado para que asista) en persona o virtualmente, mediante LACourtConnect (<https://www.lacourt.org/lacc/>). Consulte el sitio web del Tribunal para obtener la información más actualizada.

Existe la posibilidad de que el Tribunal cambie la fecha de la Audiencia de Aprobación Definitiva. Es recomendable que consulte previamente el sitio web del Administrador, www.WelckerSettlement.com, o se ponga en contacto con los Abogados del Grupo para verificar la fecha y hora de la Audiencia de Aprobación Definitiva.

9. ¿CÓMO PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN?

El Contrato detalla todo lo que los Demandados y la Demandante prometieron hacer en virtud del Acuerdo propuesto. La forma más sencilla de leer el Contrato, la Sentencia o cualquier otro documento relativo al Acuerdo es ir al sitio web del Administrador del Acuerdo en www.WelckerSettlement.com. También puede llamar por teléfono o enviar un correo electrónico a los Abogados del Grupo o el Administrador, utilizando la información de contacto que figura a continuación, o consultar el sitio web del Tribunal Superior (<http://www.lacourt.org/casesummary/ui/index.aspx>) e ingresar el Número de Caso de la Demanda, 22STCV06409. Asimismo, puede concertar una cita para revisar personalmente los documentos judiciales en la Secretaría del Juzgado Stanley Mosk llamando al (213) 830-0800.

NO LLAME AL TRIBUNAL SUPERIOR PARA OBTENER INFORMACIÓN SOBRE EL ACUERDO.

Abogados del Grupo:

Zachary M. Crosner, Esq.

zach@crosnerlegal.com

Jamie K. Serb, Esq.

jamie@crosnerlegal.com

Sepideh Ardestani, Esq.

sepideh@crosnerlegal.com

CROSNER LEGAL, PC

9440 Santa Monica Blvd. Suite 301

Beverly Hills, CA 90210

Tel.: (310) 496-5818

Fax: (310) 510-6429

Administrador del Acuerdo:

Atticus Administration

Dirección de correo electrónico:

WelckerSettlement@AtticusAdmin.com

PO Box 64053

St. Paul, MN 55164

Teléfono: 1-800-305-9833

Número de fax: 1-888-326-6411

10. ¿QUÉ PASA SI PIERDO MI CHEQUE DE INDEMNIZACIÓN?

Si pierde o extravía su cheque de indemnización antes de cobrarlo, el Administrador lo sustituirá siempre y cuando usted solicite la sustitución antes de la fecha de vencimiento indicada en el anverso del cheque original. Si su cheque ya se venció, debe consultar al Fondo de Propiedades No Reclamadas para obtener instrucciones sobre cómo recuperar los fondos.

11. ¿QUÉ PASA SI CAMBIO DE DIRECCIÓN?

Para recibir su cheque, debe notificar inmediatamente al Administrador si se muda o cambia de dirección postal.